

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического
лица

ОГРН 1099847008590

представлена при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06 MAR 2014

ГРН 2147847870421

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ Княжево
№ 233 от 28.11.2013



Глава местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ Княжево
_____ А. Н. Цивилев

УСТАВ
Муниципального Казенного Учреждения
«Княжево»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное Казенное Учреждение «Княжево» (далее – Учреждение) является юридическим лицом - не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием муниципальный округ Княжево (далее – муниципальное образование) и находящейся в ведении местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Княжево (далее – местная администрация).

1.2. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет местная администрация.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное Казенное Учреждение «Княжево».

1.4. Сокращённое наименование Учреждения – МКУ «Княжево».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение. Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 198207, Россия, Санкт-Петербург, пр. Ленинский, дом 119.

1.7. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь свои штампы и бланки со своим наименованием и (или) сокращённым наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает местная администрация.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать истцом или ответчиком в суде.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Учреждением и местной администрацией.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Княжево.

2.3. Предметом и видами деятельности Учреждения, направленными на достижение целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, является содействие органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Княжево при осуществлении ими полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

1) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

3) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

4) осуществление защиты прав потребителей;

5) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

6) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

8) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

9) участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

10) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

11) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

12) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

13) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

14) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

15) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

16) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

17) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

2.4 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, предусмотренные Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1) (далее – Классификатор):

75.11.31 Деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов;

01.41.2 Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;

02.01.1 Лесозаготовки;

20.30.1 Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

28.12 Производство строительных металлических изделий;

28.51 Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы;

28.52 Обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения;

28.63 Производство замков и петель;

45.21.7 Монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций;

45.23.1 Производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог, железных дорог и взлетно-посадочных полос аэродромов;

45.23.2 Строительство спортивных сооружений;

45.25.4 Монтаж металлических строительных конструкций;

45.34 Монтаж прочего инженерного оборудования;

45.42 Производство столярных и плотничных работ;

45.44.2 Производство малярных работ;

45.50 Аренда строительных машин и оборудования с оператором;

71.32 Аренда строительных машин и оборудования;

72.30 Обработка данных;

74.13.2 Деятельность по изучению общественного мнения;

74.83 Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

74.84 Предоставление прочих услуг;

85.32 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

90.00.2 Удаление и обработка твердых отходов;

90.00.3 Уборка территории и аналогичная деятельность;

92.31.21 Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

92.62 Прочая деятельность в области спорта.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.7. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности, осуществляемой им в соответствии с настоящим Уставом.

2.8. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы Учреждения – документа, устанавливающего в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Учреждения. Бюджетная смета Учреждения на очередной финансовый год утверждается, не позднее чем за 10 дней до начала очередного финансового года.

2.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.12. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с местной администрацией осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности муниципальному совету муниципального образования, главе муниципального образования, местной администрации и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Информацией, указанной в пункте 2.14. настоящего Устава, признается, в частности, информация о размерах и структуре доходов Учреждения, сведения о размерах и составе имущества Учреждения и об использовании этого имущества, о расходах Учреждения, численности и составе работников Учреждения, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения, о совершенных Учреждением сделках, о судебных разбирательствах, в которых Учреждение принимает участие в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица.

2.16. Муниципальному совету муниципального образования, главе муниципального совета, местной администрации, информация о деятельности Учреждения (в том числе информация, указанная в пункте 2.15. настоящего Устава) предоставляется директором Учреждения по письменному запросу соответственно муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования, главы местной администрации в течение трех дней со дня поступления такого запроса в Учреждение.

2.17. Структура Учреждения:

Директор Учреждения;

Заместитель Директора Учреждения;

Главный бухгалтер;

Подразделение благоустройства;
Сектор кадрового и правового обеспечения;
Сектор социального обеспечения;
Сектор охраны труда, мобилизационной подготовки и гражданской обороны;
Сектор материально-технического снабжения;
Сектор организации проведения мероприятий.

3. Имущество Учреждения

3.1 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет местная администрация.

3.2. За Учреждением может быть закреплено имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Права Учреждения на имущество, указанное в пункте 3.2. настоящего Устава, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства бюджета муниципального образования, выделяемые на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

2) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3) другие не запрещенные действующим законодательством поступления.

3.5. Выделение средств, указанных в подпункте 1 пункта 3.4. настоящего Устава, осуществляется в соответствии с решением муниципального совета муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и издаваемыми в соответствии с ним постановлениями местной администрации.

3.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия местной администрации.

3.7. Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. К компетенции местной администрации относятся решение следующих вопросов:

1) определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;

2) изменение настоящего Устава;

3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4) формирование муниципального задания для Учреждения;

5) определение в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка составления,

утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

6) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

7) назначение временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

8) определение должностных обязанностей руководителя Учреждения;

9) применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения;

10) заслушивание отчетов о деятельности Учреждения;

11) создание филиалов Учреждения и открытие представительств Учреждения;

12) реорганизация и ликвидация Учреждения;

13) решение иных связанных с деятельностью Учреждения вопросов, решение которых отнесено к компетенции местной администрации в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования.

4.2. Руководителем Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор).

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и руководит учреждением на принципах единоначалия.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подконтролен и подотчетен местной администрации.

4.5. Директор назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением местной администрации.

4.6. Директор:

1) осуществляет организацию и обеспечение деятельности Учреждения (в том числе организацию и обеспечение исполнения постановлений местной администрации, связанных с деятельностью Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, постановлениями местной администрации);

2) по предварительному согласованию с местной администрацией утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

3) по предварительному согласованию с местной администрацией формирует штат Учреждения;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями муниципального совета муниципального образования и постановлениями местной администрации определяет размер и условия оплаты труда работников Учреждения;

5) утверждает годовой отчет Учреждения и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6) без доверенности действует от имени Учреждения (в том числе без доверенности представляет Учреждение в отношениях с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами, государственными служащими, муниципальными служащими, лицами, замещающими государственные должности, лицами, замещающими муниципальные должности, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, выступает без доверенности в суде от имени Учреждения), выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения (в том числе доверенности с правом передоверия), от имени Учреждения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

7) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения (в том числе по вопросам деятельности Учреждения, решение которых отнесено к компетенции Директора);

8) организует контроль за исполнением изданных Директором приказов и распоряжений;

9) составляет, утверждает и ведет бюджетную смету Учреждения в соответствии с порядком, определенным местной администрацией;

10) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения; привлекает к материальной ответственности работников Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на

условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; определяет трудовые (должностные) обязанности и режим рабочего времени работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, издает в отношении работников Учреждения иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;

11) решает иные связанные с деятельностью Учреждения вопросы, решение которых не отнесено к компетенции местной администрации и иных органов.

4.7. В период со дня прекращения полномочий Директора до дня начала исполнения должностных обязанностей вновь назначенным Директором, а также в периоды временной

нетрудоспособности Директора, пребывания Директора в отпуске, в командировке полномочия Директора временно исполняет лицо, назначенное Распоряжением местной администрации временно исполняющим обязанности Директора.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. При ликвидации Учреждения оставшееся имущество после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, указанные в пункте 2.2. настоящего Устава.

6. Внесение изменений в Устав

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном местной администрацией.

6.2. Изменения в настоящий Устав вносятся Распоряжением местной администрации.

6.3. Изменения настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Начальник
России



Пронумеровано прошито и скреплено печатью
на _____) листах

Всего прошито и пронумеровано восемь листов

Глава МА МОМО Княжево
А.Н. Цивилев



2005.3